

Opis projektnog zadatka za Eksperta za izradu softverskog rješenja baze podataka članica UPKP u FBiH

I. Uvod

Udruženje/Udruga preduzeća/poduzeća komunalne privrede/gospodarstva u Federaciji BiH (u daljem tekstu UPKP u FBiH) osnovano je 14. oktobra 1999. godine. Trenutno, Udruženje broji 65 članica, od čega su 44 vodovodna preduzeća. U proteklom periodu, Udruženje je poduzelo veliki broj koraka s ciljem ostvarivanja aktivnosti zbog kojih je i osnovano.

Potreba za poboljšanjem saradnje i dijaloga između različitih zainteresovanih strana je više nego očigledna i mora uključivati sve relevantne strane (državne institucije, predstavnike međunarodnih finansijskih institucija (MFI) npr. Agencije za razvoj i saradnju, razvojne banke i fondovi, predstavnici Delegacije evropske komisije u BiH, itd.), s ciljem da što prije i efikasnije postignu ciljeve reformi. Također, jedan od strateških prioriteta Udruženja jeste povećanje svijesti građana o važnosti i ulozi javnih preduzeća u pružanju komunalnih usluga na lokalnom i državnom nivou, kao i o potrebi da poboljša saradnju i dijalog među svim zainteresiranim stranama.

Projekat Regionalna mreža za izgradnju kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje ima za cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti udruženja javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava u šest zemalja Zapadnog Balkana, što doprinosi boljem pružanju usluga za i od strane njihovih članova, što u konačnici omogućava stanovništvu isporuku sigurne pitke vode i sanitarnih usluga, u skladu sa međunarodnim standardima.

Projekat zajednički finansiraju švicarski Državni sekretarijat za ekonomska pitanja (SECO) i njemačko Federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a administrativno je ugrađen u projekat GIZ-a „Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Europu - modernizacija općinskih usluga (ORF MMS)”, naručen od strane BMZ-a.

Četiri ključna skupa aktivnosti će doprinijeti postizanju ishoda (*outcome*) projekta RCDN:

- **Outcome 1:** (Jače asocijacije). Asocijacije JKP i LS su u stanju da obavljaju svoje organizacione funkcije u skladu sa svojim mandatom.
- **Outcome 2:** (Odgovarajuća ponuda za razvoj kapaciteta). Asocijacije JKP i LS su u stanju da na zadovoljavajući način odgovore na potrebe razvoja kapaciteta u sektoru voda i zahtjeve svojih članova.
- **Outcome 3:** (Dijalog o politikama koji vode asocijacije). Asocijacije JKP i LS su priznate od strane nadležnih nacionalnih agencija, sposobne su da uspostave stratešku saradnju i da olakšaju politički dijalog kako bi se zalagali za interese svojih članova.
- **Outcome 4:** (Regionalne usluge). Regionalne usluge razvoja kapaciteta bave se potrebama i zahtjevima i dodaju vrijednost ponudi razvoja kapaciteta asocijacija JKP i LS.

RCDN se nadograđuje i integriše postojeće aktivnosti CD-a, na nacionalnom i regionalnom nivou, i olakšava proširenje i dalju replikaciju u cijelom regionu. Jačanje kapaciteta asocijacija za kolaborativnu isporuku CD-a je srž metodološkog pristupa.

Projekat će pružiti neophodnu pomoć za uvođenje i unapređenje funkcionalnih sposobnosti, procedura i instrumenata koji će omogućiti partnerskim asocijacijama RCDN-a da na efikasan način isporučuju CD proizvode vodovodnim preduzećima i opštinama.

RCDN će prihvatiti institucionalnu podršku i podršku razvoju kapaciteta za 15 nacionalnih asocijacija javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava, kao i dvije regionalne asocijacije, odnosno Međunarodnu asocijaciju vodovodnih kompanija u slivu rijeke Dunav (IAWD) i Mrežu udruženja lokalnih vlasti Jugoistočne Evrope (NALAS), i dva udruženja stručnjaka, Aquasan i Udruženje za tehnologiju vode i sanitarno inženjerstvo Srbije (UTVSI).

II. Opis projektnog zadatka

Cilj angažmana konsultanta za izradu web-based softverskog rješenja baze podataka članica UPKP u FBiH jeste uspostavljanje funkcionalnog i pouzdanog sistema za prikupljanje, obradu, publikovanje i korištenje relevantnih podataka o članicama Udruženja, uključujući i podatke o stručnim kadrovima kojima raspolažu. Uspostava ovakve baze predstavlja ključni preduslov za jačanje institucionalnih kapaciteta Udruženja i unapređenje koordinacije i saradnje među članicama.

Jedan od strateških prioriteta UPKP u FBiH je povećanje svijesti javnosti o značaju i ulozi javnih preduzeća u pružanju komunalnih usluga na lokalnom i entitetskom nivou, kao i unapređenje saradnje i dijaloga sa svim relevantnim zainteresiranim stranama. U tom kontekstu, Udruženje teži da preuzme aktivniju ulogu nosioca zajedničkih inicijativa svojih članica, što zahtijeva uspostavljanje sistematizovane i ažurne baze podataka o raspoloživim stručnim kapacitetima.

Detaljan opis projektnog zadatka, uključujući strukturu i funkcionalne zahtjeve baze podataka, sadržan je u dokumentu „Definisanje strukture i baze podataka članica UPKP u FBiH“, koji je aneks ovog projektnog zadatka.

III. Zadaci i obaveze

Angažovani konsultant biće odgovoran za realizaciju sljedećih zadataka i obaveza:

1. Izradu, testiranje i isporuku web-based softverskog rješenja baze podataka članica UPKP u FBiH, u potpunosti usklađenog sa zahtjevima definisanim u dokumentu „Definisanje strukture i baze podataka članica UPKP u FBiH“, koji čini sastavni dio ovog projektnog zadatka.
2. Osiguranje adekvatnog nivoa zaštite podataka, uključujući definisanje prava pristupa, sigurnosne mehanizme i mjere zaštite, kao i obezbjeđenje interoperabilnosti i tehničke održivosti softvera.
3. Održavanje, doradu softvera i tehničku podršku, uključujući prilagođavanje podataka, funkcionalnosti i izvještaja u skladu sa iskazanim potrebama UPKP u FBiH, u periodu od tri (3) godine od dana formalnog prihvatanja finalne verzije softvera od strane UPKP u FBiH i GIZ-a.
4. Razvoj tehničkih rješenja koja omogućavaju integraciju softvera sa budućim digitalnim platformama i sistemima relevantnim za rad UPKP u FBiH.
5. Provođenje kratke obuke za zaposlene u UPKP u FBiH radi efikasnog korištenja softvera, uključujući upoznavanje sa ključnim funkcionalnostima, unosom i ažuriranjem podataka, generisanjem izvještaja i osnovnim administrativnim operacijama.

6. Izradu i isporuku jasnog i praktičnog vodiča za korištenje softvera (korisničkog uputstva), u elektronskom formatu.

IV. Deliverables (isporučivi rezultati)

U skladu sa prethodno navedenim zadacima i obavezama, od konsultanta se očekuju sljedeći deliverables - isporučivi rezultati, kao zasebni dokumenti:

1. **Funkcionalno softversko rješenje baze podataka članica UPKP u FBiH**, razvijeno, testirano i stavljeno u operativnu upotrebu, u skladu sa dokumentom „Definisanje strukture i baze podataka članica UPKP u FBiH“.
2. **Korisnički vodič (uputstvo za korištenje softvera)**, izrađen u elektronskom formatu, namijenjen zaposlenima UPKP u FBiH, sa jasnim opisom funkcionalnosti, procedura unosa i ažuriranja podataka, te generisanja izvještaja.
3. **Izvještaj o provedenoj obuci za zaposlene UPKP u FBiH**.
4. **Timesheet i završni izvještaj o realizaciji zadatka**, sa pregledom provedenih aktivnosti, ostvarenih rezultata i preporuka za dalji razvoj i unapređenje softverskog rješenja.

V. Trajanje i vremenski okvir

Od angažovanog eksperta se očekuje da traženi zadaci budu izvršeni najkasnije do **27. februara 2026. godine**, kako bi se u roku od 5 dana mogli dati komentari i sugestije za izmjene od strane UPKP u FBiH i GIZ-a.

Rok za izmjenu izrađenih dokumenata u skladu sa dobijenim komentarima je 10 dana od dana kada su isti zaprimljeni.

Maksimalan broj radnih dana predviđenih za izvršenje ovih zadataka je 20.

VI. Administrativne informacije

Od Eksperta se očekuje da za izvršavanje navedenih zadataka koristi svoj laptop i telefon.

Svi eventualni troškovi su uključeni u honorar Eksperta.

VII. Kompetencije i iskustvo

Angažovani konsultant (pojedinaac, ili tim koji predstavlja pravno lice) treba da ispunjava sljedeće minimalne kvalifikacione zahtjeve:

Obrazovanje

- Završeno visoko obrazovanje (najmanje VII stepen/240 ECTS) iz oblasti informacionih tehnologija, računarstva, informacionih sistema, elektrotehnike ili srodnih tehničkih disciplina.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje 5 godina relevantnog profesionalnog iskustva u razvoju i implementaciji softverskih rješenja i informacionih sistema.

Specifično profesionalno iskustvo

- Najmanje 3 godine iskustva u dizajnu, razvoju i implementaciji baza podataka i/ili sistema za upravljanje podacima.

- Dokazano iskustvo u razvoju web-baziranih softverskih rješenja sa definisanim korisničkim ulogama i pravima pristupa.
- Iskustvo u obezbjeđenju zaštite podataka, informacionoj sigurnosti i upravljanju pristupom.
- Iskustvo u razvoju rješenja koja omogućavaju interoperabilnost i integraciju sa drugim informacionim sistemima.
- Iskustvo u izradi tehničke i korisničke dokumentacije.

Prednost

- Iskustvo u radu sa udruženjima i/ili javnim preduzećima.
- Iskustvo na projektima finansiranim od strane međunarodnih razvojnih organizacija, posebno GIZ-a, UNDP-a ili sličnih donatora.
- Iskustvo u provođenju obuka i transfera znanja krajnjim korisnicima.

VIII. Priprema ponude

Od Eksperta se traži da podnese prijedlog najkasnije do 30. januara 2026. godine. Prijedlog se podnosi na BHS jeziku, e-mailom, na adresu upkpfbih@gmail.com i sadrži sljedeće djelove:

- Deskriptivni dio ponude - Opis razumijevanja zadatka i metodologije rada;
- Tabela sa jasno objašnjenim zadacima i potrebnim vremenskim okvirom;
- Finansijska ponuda koja treba da uključuje detaljnu finansijsku strukturu troškova i tačno naznačen predloženi broj dana i dnevni iznos po aktivnosti. Cijene treba da budu izražene u KM i EUR (bruto iznos);
- CV i druge relevantne dokumente.

IX. Kriteriji za evaluaciju i bodovanje

Prijedlozi će se ocjenjivati na osnovu sljedećih kriterija:

- **40% Profil Eksperta:** stručnost i iskustvo ekspert u ispunjavanju zadataka navedenih u ovom ToR-u
- **30% Prijedlog:** Opis razumijevanja zadatka i metodologije rada.
- **30% Finansijska ponuda**

X. Referentna osoba

Referentna osoba za ovaj zadatak je Trening menadžer UPKP u FBiH, Dženeta Operta.

E-mail adresa: dzeneta.sakic@gmail.com

XI. Izmjena uslova

UPKP u FBiH zadržava pravo izmjene uslova Opisa posla i uslova za trenere u bilo kom trenutku po sopstvenom nahođenju.

XII. Prihvatanje i odbijanje ponuda

UPKP u FBiH ne mora nužno prihvatiti ponudu s najnižom cijenom ili bilo koju ponudu. Po sopstvenom nahođenju, UPKP u FBiH zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve primljene predloge i prihvati svaki predlog za koji smatra da je povoljan, bez obzira da li se radi o najnižoj cijeni ili ne. UPKP u FBiH nije u obavezi da dodijeli ugovor i zadržava pravo da prekine proces zahtjeva za

predloge u bilo kom trenutku, kao i da se povuku iz razgovora sa svim ili bilo kojim od trenera koji su odgovorili.

UPKP u FBiH zadržava pravo da u potpunosti ili djelimično prihvati predloženu ponudu, da odbije bilo koju ili sve ponude, da se odrekne bilo kakvih manjih neformalnosti, nepravilnosti ili tehničkih detalja, te da prihvati ponudu koja se smatra najpovoljnijom za asocijaciju i RCDN.

XIII. Vlasništvo

Svi materijali, dokumenti i informacije koje su pripremili, razvili ili prilagodili treneri i koji su korišćeni u svrhu pripreme, realizacije i facilitacije obuke, kao i izvještavanje, ostaju vlasništvo UPKP u FBiH i RCDN. Treneri su saglasni da se nijedan dio materijala za obuku, dokumenata i informacija ne smije, bez prethodne dozvole UPKP u FBiH, reprodukovati ili distribuirati u bilo kojem obliku, ili na bilo koji način, ili pohraniti u bazu podataka ili sistem za pronalaženje podataka, za bilo koje druge svrhe i ciljeve osim onih koji se odnose na ovaj Opis polsova i uslova za trenere.

XIV. Izvještavanje

Izvještaj o obavljenom poslu, uključujući sve priloge treba dostaviti, najkasnije u roku od 10 radnih dana nakon završetka svih zadataka.

XV. Uslovi i plaćanje

Ekspert biće angažovan na osnovu ugovora, potpisanog od strane UPKP u FBiH i biće plaćeni nakon podnošenja i odobrenja gore navedenih proizvoda. Ekspert će obezbijediti Izvještaje o radnom vremenu kako bi se nastavilo sa plaćanjem.

XVI. Indikatori učinka i evaluacija rada

Indikatori koji odražavaju učinak Eksperta su: Pravovremeno predstavljanje rezultata i ishoda, kvaliteta realizacije i kvaliteta izvještaja koji se dostavljaju referentnoj osobi ovog zadatka (tj. Trening menadžeru UPKP u FBiH).

Šabloni i aneksi:

- Aneks: Dokument „Definisanje strukture i baze podataka članica UPKP u FBiH“
- Šablon: Timesheet